

HRD Distance Learning Academy

보다 나은 미래를 위하여~

여러분의 평생교육의 꿈을
한국HRD원격평생교육원에서 이루세요



학습자 수강 매뉴얼

2014년도 2학기 3기수 과정

(2014년 08월 12일 ~ 2014년 11월 24일)



HRD e-learning

한국HRD원격평생교육원

한국HRD원격평생교육원 학습자 수강매뉴얼 목차

1. 2014년도 2학기 3기수 학사일정 안내.....	3
2. 수료기준.....	4
3. 학습 준비사항	
1) PC환경 점검.....	5
2) 범용공인인증서 발급.....	6
3) 마이 PC 등록.....	7
4. 수강방법	
1) 강의실입장.....	8
2) 학습하기(출석 및 출석률 확인).....	10
3) 시험.....	11
4) 토론.....	12
5) 과제.....	14
6) 수강생의견 나누기(학습 참여도 점수).....	15
5. 많이하는 질문	
Q. 성적은 어떤 방식으로 부여가 되나요?.....	16
Q. 성적에 대한 공개는 어떤 방식으로 진행이 되나요?.....	18
Q. 동영상강의 부분에서 소리와 화면이 안 나옵니다.....	19
Q. 필수학습시간을 채웠는데도 출석이 X입니다. 왜그렇죠?.....	20
Q. 강의관련 자료는 어디서 받을 수 있을까요?.....	21

1. 2014년도 2학기 3기수 학사일정

- 1) 한국HRD원격평생교육원의 모든 과목은 총 15주간 수강하게 됩니다.
- 2) 2014년도 2학기 3기수 학사일정을 꼭 기억해두세요!
 - ① 수강기간 : 2014.08.12(화) ~ 2014.11.24(월), 총 15주 (15주, 105일간)
 - ② 과제제출 : 2014.09.16(화) ~ 2014.10.27(월) 23시 59분 (6주, 42일간)
 - ③ 토 론 : 2014.09.16(화) ~ 2014.11.03(월) 23시 59분 (7주, 49일간)
 - ④ 중간고사 : 2014.10.03(금) ~ 2014.10.06(월) 18시 00분 (3일 18시간)
 - ⑤ 기말고사 : 2014.11.21(금) ~ 2014.11.24(월) 18시 00분 (3일 18시간)
 - ⑥ 성적확인 / 이의신청 : 2014.12.04(목) ~ 2014.12.05.(금) - 예정

『 2014년도 2학기 3기수 학사일정 』

주차	출석인정기간					평가항목
	시작일		~	종료일		
1주차	2014-08-12	(화)	~	2014-08-25	(월)	
2주차	2014-08-19	(화)	~	2014-09-01	(월)	
3주차	2014-08-26	(화)	~	2014-09-08	(월)	
4주차	2014-09-02	(화)	~	2014-09-15	(월)	
5주차	2014-09-09	(화)	~	2014-09-22	(월)	
6주차	2014-09-16	(화)	~	2014-09-29	(월)	과제, 토론 공개(07월 15일)
7주차	2014-09-23	(화)	~	2014-10-06	(월)	
8주차	2014-10-03	(금)	~	2014-10-06	(월)	중간고사
9주차	2014-10-07	(화)	~	2014-10-20	(월)	
10주차	2014-10-14	(화)	~	2014-10-27	(월)	과제제출 마감(08월 25일까지)
11주차	2014-10-21	(화)	~	2014-11-03	(월)	토론제출 마감(09월 01일까지)
12주차	2014-10-28	(화)	~	2014-11-10	(월)	
13주차	2014-11-04	(화)	~	2014-11-17	(월)	
14주차	2014-11-11	(화)	~	2014-11-24	(월)	
15주차	2014-11-21	(금)	~	2014-11-24	(월)	기말고사
성적확인 및 이의신청	2014-12-04	(목)	~	2014-12-05	(금)	예정

※ 상기 일정은 기관 내·외부 사정에 따라 변동될 수 있음을 공지드립니다.

2. 수료기준

- 1) 한국HRD원격평생교육원에서는 출석, 시험, 과제, 학습참여도의 성적을 합산하여 수료여부가 결정됩니다.
- 2) 출석성적은 [학점인정 등에 관한 법률시행규칙]에 따라 반드시 최종 출석률 80%이상이어야 부여됩니다.
- 3) 총 26개 차시(중간+기말고사 각 2차시 포함)중에서 **결석횟수가 6회 초과**가 되면, 출석률 미달로 인해 성적은 자동으로 'F'가 됩니다.

(출석률 = 실제 수강한 차시 / 수강해야 할 총 차시 수)

가장 기본적인 출석인정기간을 꼭 지켜주세요.

※ 출석률 80% 이상, 총점 60점 이상 (두 가지 조건 모두 충족해야만 수료)

출석	중간	기말	과제	학습참여도 (수강생의견 나누기)	합계
				토론	
15%	30%	30%	15%	5%	100%
				5%	
15점	30점	30점	15점	5점	100점
				5점	

- ① 중간/기말고사 : 객관식/주관식 혼합 총 25문제(객관식 20문항, 주관식 5문항)
- ② 과제 : 공지된 기간 내에 주어진 주제와 양식에 맞게 작성하여 파일로 제출
- ③ 토론 : 공지된 기간 내에 토론 주제에 맞는 자신의 의견을 토론방에 등록
- ④ 출석률 : 차시별로 1페이지부터 마지막 페이지까지 모두 수강해야만 출석으로 인정되며, 각 차시별 학습률이 반드시 100% 이상 되어야 출석인정 됩니다.(중강시점에 최종 출석률이 80% 이상이 되어야 함)

Tip. 출석체크가 원활하지 않다면, 한국HRD원격평생교육원에 즉시 연락하여 문제를 해결하세요.

Tel. 1644-4885(2번) / 상담가능시간 : AM 09:30 ~ PM 06:30 (주말 및 공휴일 제외)

3. 학습준비사항

1) PC환경 점검

① 원활한 학습을 위해 앞으로 주로 사용하게 될 컴퓨터의 환경을 점검합니다.

< 권장PC사양 >

구분	항목	권장사항
하드웨어 환경	CPU	Pentium 480MHz 이상
	메모리	512MB RAM 이상
	통신장비	전용선(LAN)
	멀티미디어 장비	스피커 또는 헤드셋
소프트웨어 환경	운영체제(OS)	Windows XP SP3 이상
	브라우저	Internet Explorer 8.0 이상
	화면해상도	1024 * 768 이상

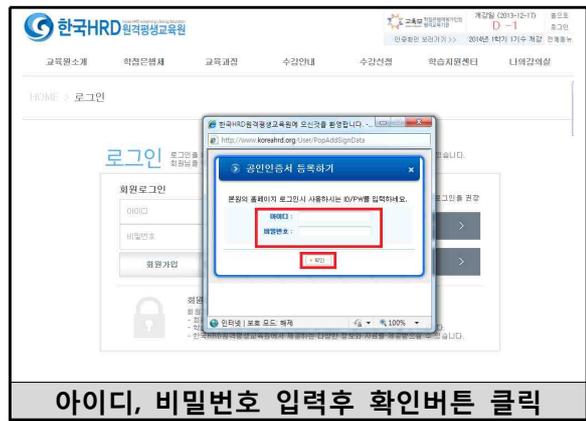
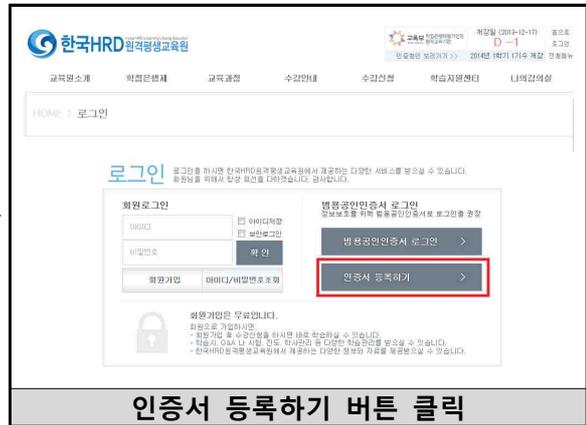
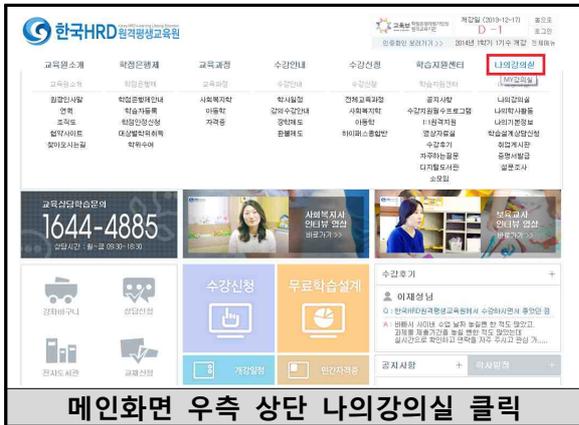
[한국HRD원격평생교육원]

- 한국HRD원격평생교육원 홈페이지 www.koreahrd.org 에 접속합니다.

2) 범용공인인증서 발급

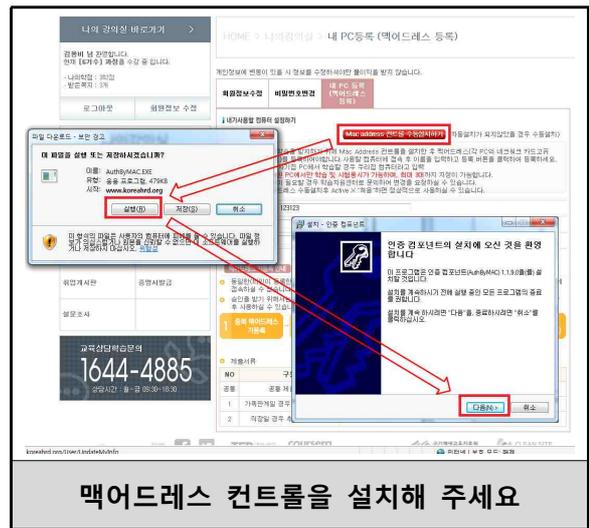
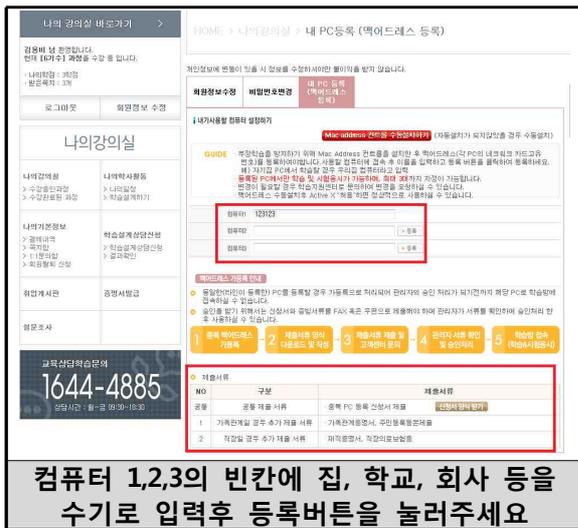
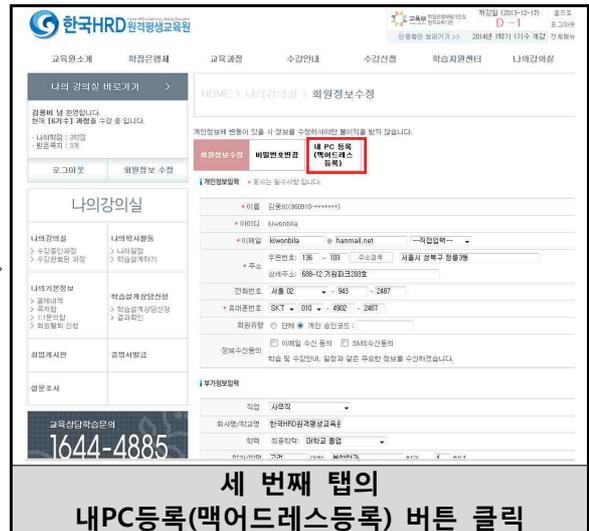
- ① 공인인증서는 인터넷상에서 발생하는 모든 전자상거래를 안심하고 사용할 수 있도록 해주는 사이버 인감증명서입니다.
- ② 개인정보 보호와 사용자아이디의 무단도용, 대리출석 및 대리시험을 방지하기 위해 강의실 입장 시 범용공인인증서를 이용하셔야합니다.
- ③ 개인 공인인증서가 있으셔도, 추가로 범용 공인인증서로 발급을 받으셔야만 이용이 가능합니다.
- ④ 범용공인인증서 발급은 주거래 은행 홈페이지 및 한국정보인증 페이지에서 확인 후 발급이 가능합니다.
- ⑤ 개인 공인인증서가 없는 경우, 은행을 방문해 인터넷뱅킹 신청 후 은행 홈페이지에서 범용공인인증서를 발급받을 수 있습니다.

※공인인증서 등록방법



3) 마이 PC 등록

- ① 등록된 PC에서 아이디 로그인만으로도 수업참여를 할 수 있게 설정하여, 등록된 PC 외에 다른 PC에서의 접속을 원천적으로 차단하는 서비스입니다.
- ② 한 사람 당 3대의 PC만 등록 가능하며 삭제, 추가 등의 변경이 가능합니다.
- ③ 등록된 PC는 다른 사람은 등록이 불가능 합니다. 가족의 경우는 가족관계증명서를 Fax로 제출 해 주시면, 즉시 처리 해 드리도록 하겠습니다.



※ 가등록 메시지가 나오시면 신청서 양식받기 버튼을 클릭 후 본 기관에 연락주세요

4. 수강방법

1) 강의실입장

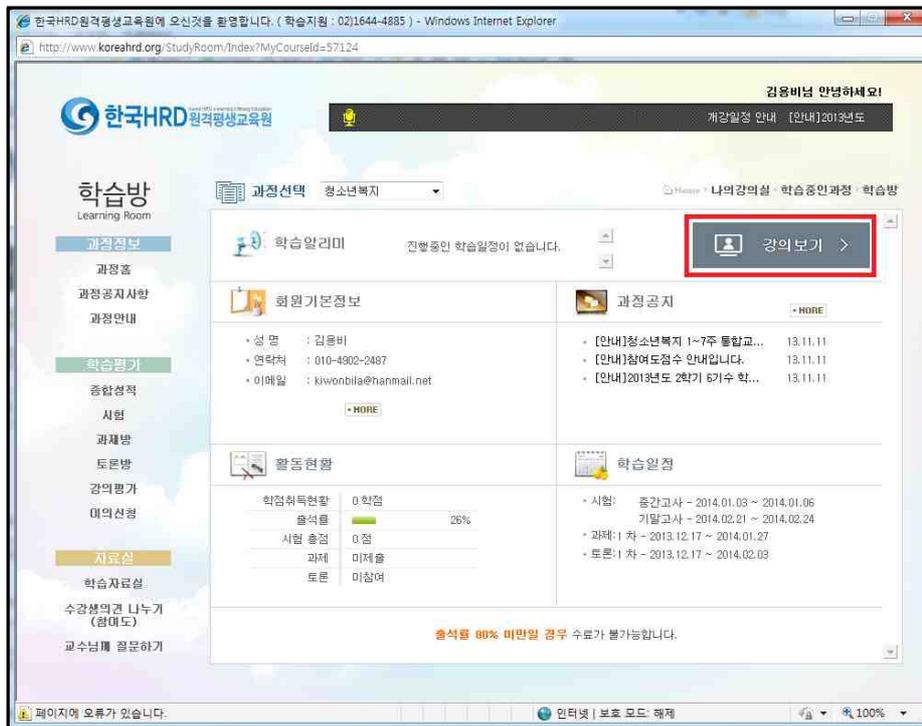
- ① 범용공인인증서를 이용하여 로그인합니다.
- ② 마이페이지에서 마이PC등록을 합니다. (이미 등록한 경우 생략)
- ③ 강의실에서 수강중인 과목의 과목명을 확인하고, 강의시작 버튼을 클릭합니다.

Tip. 공인인증서를 USB메모리에 저장해두면 집 외에 학교에서도 로그인하여 수강 할 수 있습니다.

㉠ 공인인증서 로그인 >> 강의실 입장

㉡ 강의실

- ① 현재 수강중인 과목 목록과 나의 학습 현황을 확인할 수 있으며 수강할 과목을 클릭 시 과목별 강의실로 입장합니다.

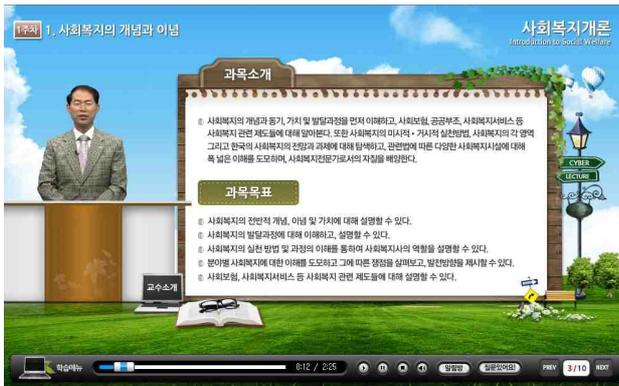


- ② 과목별 강의실에서는 강의듣기, 학습률 확인 및 강의에 필요한 학습 자료를 제공받을 수 있으며 과목별 공지사항, Q&A, 성적문의를 이용할 수 있습니다.
- ③ 현재 진행주차와 주차별 출석인정기간을 확인할 수 있습니다 출석인정기간 안에 수강해야만 출석으로 인정되며 그 기간 내에 수강하지 못할 경우에는 결석처리 됩니다.
- ④ 한 주차 당 2개의 차시로 구성되어 있으며 15주 동안 중간/기말고사를 제외하고 총 26개 차시를 수강하게 됩니다.
- ⑤ 강의듣기 버튼을 클릭하고 학습을 시작합니다.



2) 학습하기 (출석 및 출석률 확인)

㉠ 강의보기 - 학습창



① 학습창은 러닝맵, 학습목표, 사전학습, 동영상학습, 학습평가, 학습정리, 차시예고 등의 페이지로 구성되며 해당페이지의 학습이 모두 끝나면 우측하단의 NEXT버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동합니다.

㉡ 학습진도율

페이지	필수학습시간	회권학습시간	학습인정
1 / 10	2초	26초	○
2 / 10	2초	9초	○
3 / 10	2초	5초	○
4 / 10	2초	20초	○
5 / 10	979초	1838초	○
6 / 10	1767초	4931초	○
7 / 10	2초	104초	○
8 / 10	2초	3초	○
9 / 10	2초	4초	○
10 / 10	0초	0초	○

필수학습시간	학습시간	학습상세현황	출석	학습시각
44분	81분	보기	○	📁
41분	76분	보기	○	📁
36분	79분	보기	○	📁
38분	79분	보기	○	📁
38분	86분	보기	○	📁
39분	44분	보기	○	📁
29분	30분	보기	○	📁
46분	117분	보기	○	📁
26분	0분	보기	×	📁
50분	0분	보기	×	📁
49분	0분	보기	×	📁
30분	0분	보기	×	📁
38분	0분	보기	×	📁
42분	0분	보기	×	📁
		보기		
38분	0분	보기	×	📁
00분	0분	보기	×	📁

- ② 페이지별로 정해진 강의시간을 모두 수강한 후에 NEXT버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동하여야 합니다. 매 차시별로 학습률이 100% 이상이 되어야만 출석체크가 됩니다.
- ③ 실제 학습을 진행하였다 하더라도 페이지마다 정해진 강의시간을 채우지 않아서 총 학습률이 100%이상 되지 않을 경우 결석처리 됩니다.
- ④ [학습방 > 강의듣기]에서 학습상세현황을 클릭하면 각 페이지별 학습률을 확인할 수 있으며 이어보기를 통해 학습을 완료할 수 있습니다.

The screenshot displays the '나의 강의실' (My Classroom) page. At the top, there are navigation tabs for '교육원소개', '학점은행제', '교육과정', '수강안내', '수강신청', '학습지원센터', and '나의강의실'. The main content area includes a '나의 강의실 바로가기' section with statistics for '김성진 님 환영합니다.' (Welcome to Kim Seong-jin), showing 0 credits earned and 9 courses completed. Below this is a '나의 강의실' overview section with links for '수강중인과정' and '수강완료된 과정'. The central part of the page features a '나의 학사활동 현황' (My Academic Activity Status) section with a table of course progress. A red box highlights the '출석률' (Attendance Rate) column in this table, which shows 0% for all courses. To the right, there is a '공지사항' (Notice) section with a list of announcements.

이수구분	과목명	출석률	학습상태	지도교수	반	학점	강의계획서	시작일자	종료일자
/전선	가족복지론	0%	●	박동일	1반	3	강의계획서	2013-09-03	2013-12-16
전필/교양	사회복지개론	0%	●	김대심	1반	3	강의계획서	2013-11-12	2014-02-24
전필	사회복지실천기술론	0%	●	김효건	1반	3	강의계획서	2013-11-12	2014-02-24
전필	사회복지실천론	0%	●	허영남	1반	3	강의계획서	2013-11-12	2014-02-24
전필	사회복지행정론	0%	●	이형식	1반	3	강의계획서	2013-11-12	2014-02-24
전필	아동복지론	0%	●	김호정	1반	3	강의계획서	2013-11-12	2014-02-24
/전선	정신건강론	0%	●	이혜경	1반	3	강의계획서	2013-11-12	2014-02-24
전필	지역사회복지론	0%	●	연미선	1반	3	강의계획서	2013-11-12	2014-02-24
/전선	청소년복지	0%	●	박지은	1반	3	강의계획서	2013-11-12	2014-02-24

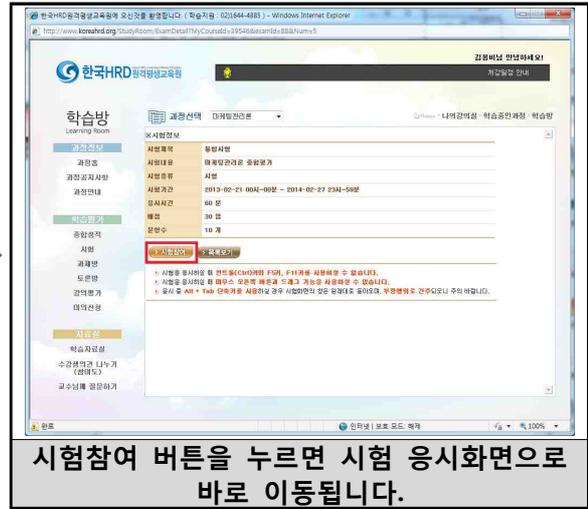
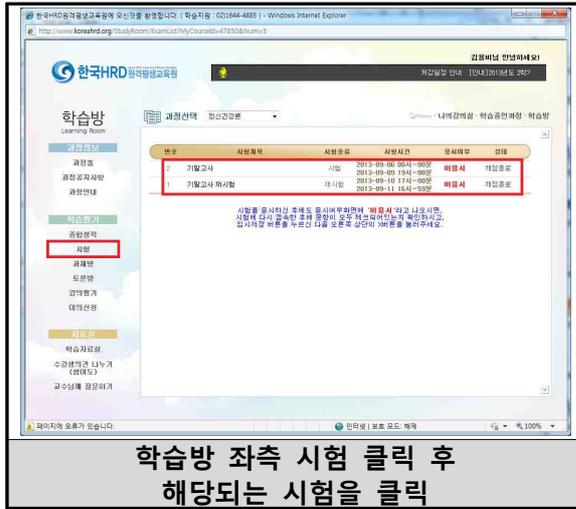
3) 시험

- ① 학습한 내용을 평가하기 위해 정해진 기간 내에 중간고사와 기말고사에 응시합니다.
8주차 (중간고사), 15주차 (기말고사)에 반드시 참여 하여야 합니다. (범용 공인인증서 필수)
- ② 시험 기간 안에 원하는 시간대에 1회 접속하여 응시합니다.
- ③ 시험시간은 60분입니다.
- ④ 시험문제는 객관식(20문항) + 주관식(5문항) 으로 총 25문제가 출제됩니다.
- ⑤ 응시차수를 선택 후 시험 응시 버튼을 클릭하면 온라인시험 프로그램이 설치되며 시험에 응시하는 동안에는 시험응시에 필요한 기능 외에 다른 기능은 활성화되지 않으며 사용할 수 없습니다.
- ⑥ 시험 시작 전 시험을 방해하는 프로그램(한글, 파워포인트, 메모장 등)은 강제종료되며 부정행위 방지 기능이 실행됩니다.
- ⑦ 시험응시를 끝낸 후에는 시험응시 여부에 체크되어 있는지 꼭 확인해야 합니다.

- ※ 시험응시 전 반드시 테스트 시험에 응시하셔서 시험응시환경을 테스트해보시기 바랍니다.
- ※ 시험도중에 창을 강제종료 하거나 컴퓨터 전원을 끌 경우에도 시험응시 횟수로 인정되어 재응시가 불가능합니다.
- ※ 시험의 응시 여부도 출석률에 포함됩니다.

■ 학습방 > 시험

- 시험 볼 시험 제목을 선택한 후 시험응시 버튼을 클릭하면 시험을 시작합니다.



4) 토론

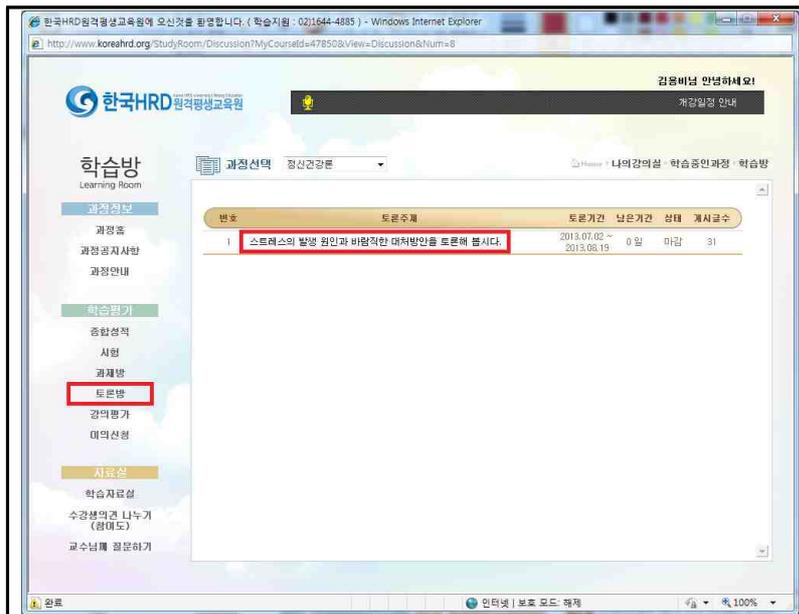
- ① 토론은 교수님께서 출제하신 주제에 대해 자신의 의견을 말하고 논의하는 것입니다.
- ② 토론 기간 내에 토론 주제를 확인하고 자신의 의견을 등록하고, 다른 학습자의 의견에 대해서 의견을 남길 수 있습니다.
- ③ 토론은 2회에 걸쳐 진행됩니다.

※ 의견 등록 후에는 반드시 참여여부를 확인합니다.

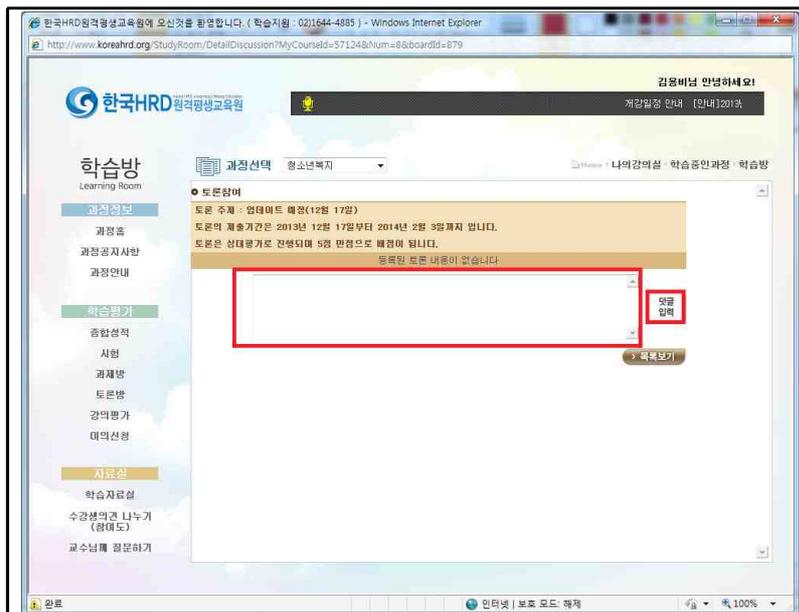
자신의 의견이 아닌, 다른 학습자의 글이나 인터넷의 글을 무단 복사한 경우, 0점 처리될 수 있으니 유의하세요.

■ 학습방 > 토론방

- 토론리스트에서 토론제목을 선택하고 토론에 참여합니다.
- 토론장에서는 댓글형식으로 토론이 진행되어 다른 학습자들의 의견도 함께 볼 수 있습니다.



학습방 좌측 토론방을 클릭하신 후
토론주제 글씨를 클릭해 주세요



가장 아랫부분에 주제에 맞는 토론글을 올리신 후
우측의 댓글입력 버튼을 클릭하시면 토론글이 등록됩니다.

5) 과제

- ① 과제는 주어진 주제에 대한 보고서를 작성하여 제출합니다.
- ② 해당 주차에 교수님께서 출제하신 주제에 맞게, 제공해드리는 양식을 이용하여 작성합니다.
- ③ 작성된 파일은 기간 내에 과제방에 파일로 직접 업로드하여 제출합니다.

※ 인터넷에서 복사한 내용, 다른 학습자의 과제를 도용하거나, 주제와 다른 내용을 작성한 경우 0점 처리됩니다.

Tip. 자료 찾기가 어렵다면, 한국HRD원격평생교육원의 전자도서관을 이용하여 관련서적을 찾아볼 수 있습니다.

■ 학습방 > 과제방

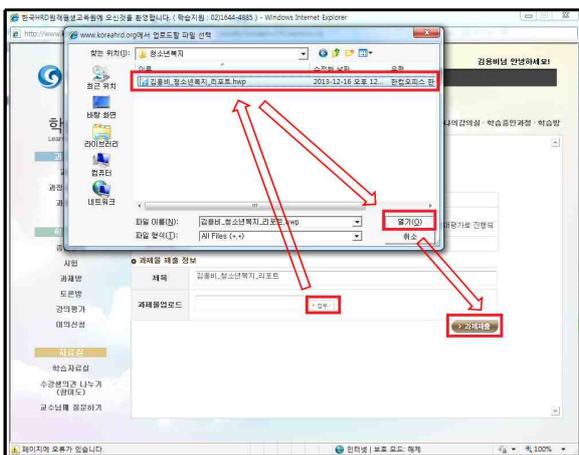
- 과제리스트에서 과제를 확인합니다.



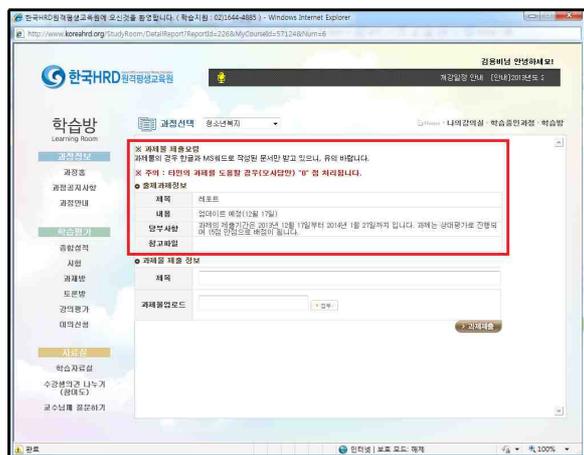
학습방 좌측의 과제방을 클릭해 주세요



레포트 버튼을 클릭해 주세요



첨부버튼을 누른후 작성한 리포트를 클릭, 열기버튼을 누르신 후 과제제출 버튼을 클릭 해 주세요



과제제출요령과 과제의 주제, 당부사항 부분을 꼼꼼히 확인해 주세요

※ 과제는 제출 이후에도 마감기한까지 수정제출이 가능합니다.

6) 수강생의견 나누기(학습 참여도 점수)

- ① 다른 학습자들과 많은 의견을 나눔으로써 심도 있는 학습을 할 수 있습니다.
- ② 수강생 의견 나누기에서는 학습자 분들의 참여도 점수가 반영되어 최종 성적에 포함이 됩니다.

※ 단순한 한줄 찬반의견과 같은 60자 이내의 글은 참여도 점수에 반영이 안 되오니 주의 바랍니다.

■ 학습방 > 수강생 의견 나누기

The screenshot shows the '학습방' (Learning Room) interface. On the left sidebar, under '학습평가' (Learning Evaluation), the button '수강생의견 나누기(참여도)' is highlighted with a red box. In the main content area, there is a table of course topics and dates. At the bottom of the table, there are navigation buttons: '이전', '다음', and '끝내기', with '끝내기' also highlighted in red.

학습방 좌측 수강생의견나누기(참여도)버튼을 클릭 후 우측 글쓰기 버튼을 클릭 해 주세요



The screenshot shows the '의견나눔' (Share Opinion) form. The '제목' (Subject) input field is highlighted in red. Below it is a rich text editor for '내용' (Content), also highlighted in red. The interface includes various text formatting tools like bold, italic, underline, and font color.

제목을 입력하시고, 의견을 자유롭게 작성하신 후 등록버튼을 클릭하시면 됩니다.

5. 많이하는 질문

Q. 성적은 어떤 방식으로 부여가 되나요?

A. 학습자께서는 총 5가지의 평가방법으로 통해 성적을 부여받으실 수 있습니다.

1. 출석 : 15점

- 수업의 한 차시당 0.5점으로 배점이 됩니다. 중간고사와 기말고사의 응시여부도 출석점수에 포함이 되으며, **12점 미만으로 내려갔을 경우(출석률 80%미만) 성적에 관계없이 자동으로 탈락처리(F학점)**되오니 꼭! 유의해 주시기 바랍니다.

2. 정기고사 : 60점 (중간고사 30점, 기말고사 30점)

- 학습방 좌측 학습평가 영역에서 "시험"을 클릭하시면 응시하실 수 있습니다.
- 각 시험당 객관식 20문제(각 1점), 주관식 5문제(각 2점)가 출제됩니다.

3. 리포트 : 15점

- 학습방 좌측 학습평가 영역에서 과제방을 클릭하시면 각 과목의 리포트에 대한 내용을 확인하실 수 있으며, 업로드 또한 과제방에서 진행해 주시면 됩니다.
- 상대평가로 이루어지며 교수님께서 출제하신 주제와 분량에 맞게 작성해 주세요.

4. 토론 : 5점

- 학습방 좌측 학습평가 영역에서 토론방을 클릭하시면 각 과목의 토론에 대한 내용을 확인하실 수 있습니다.
- 토론 또한 상대평가로 이루어집니다.

5. 참여도점수 : 5점

- 과목에 따라서 참여하는 방법이 상이하오니 **다음 장의 내용을 꼭 확인해 주시고**, 성적에 불이익을 받는 일이 없도록 당부드립니다.



사회복지실천론, 사회복지조사론,
사회복지법제, 가족복지론,
아동복지론, 보육과정

수강생의견 나누기 참여 방법

1. 학습방 처음 페이지에서 수강생 의견 나누기(참여도)를 클릭 후 글쓰기 버튼을 누릅니다.



2. 제목과 내용을 작성하시고, 등록하기 버튼을 누르시면 됩니다.



<예제>



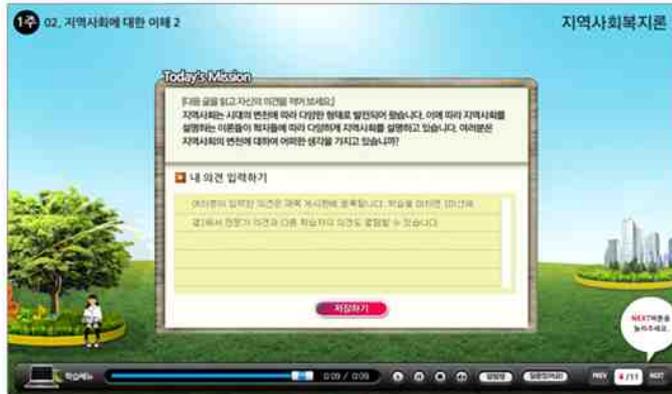
※ 과목에 대하여 자유로운 주제로 글을 작성 해 주시면 됩니다.

과목타입 B

정신건강론, 청소년복지론,
사회복지정책론, 지역사회복지론,
보육학개론, 사회복지실천기술론,
사회복지행정론, 사회복지개론,
인간행동과 사회환경

수강생의견 나누기 참여 방법

1. 각 차시별로 있는 내의견 입력하기에서 질문에 대한 답변을 해주시면 됩니다.
 - ※ 공지 이전에 작성하셨던 글 또한 점수에 반영이 됩니다.
 - ※ 학습기간이 지났더라도 작성하실 수 있으며, 이 또한 점수에 반영이 됩니다.



차시별 의견입력을 하셨다면 과목타입 A의 6과목과 동일하게 수강생의견 나누기(참여도) 페이지에서 글을 등록하시면 됩니다.

Q. 성적에 대한 공개는 어떤 방식으로 진행이 되나요?

A. 성적은 과정 종료일(기말고사 응시종료일) 11일 이후 중간고사, 기말고사, 과제, 토론, 참여도에 대한 점수가 일괄공개가 됩니다.

이 때 강의평가를 꼭 진행해 주셔야 성적을 확인하실 수 있으며, 성적에 이상이 있는 경우 학습방 좌측 학습평가 영역에서 이의신청 버튼을 클릭하셔서 이의신청을 제기하시면 됩니다.



학습방 우측 강의평가를 클릭하신 후 문항에 맞게 강의평가를 진행 해 주세요



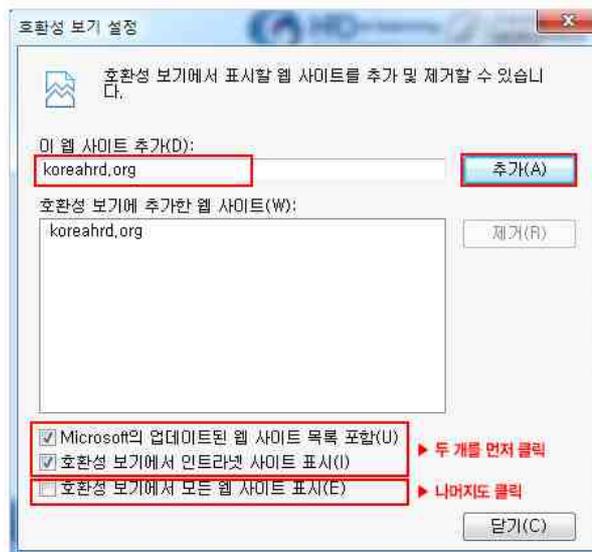
강의평가를 마치신 이후 학습방 좌측 종합성적을 클릭하시면 성적 확인이 가능합니다.

Q. 동영상강의 부분에서 소리와 화면이 안 나옵니다.

A. 인터넷 익스플로러 9버전 이상에서는 다음과 같이 간단한 설정을 해주세요



1. 화면 상단에서 '도구'를 클릭하신 후 **호환성 보기 설정**을 눌러주세요
(보이지 않는 경우 키보드 Alt 키를 눌러주세요)



2. 팝업창이 뜨면, 이 웹사이트 추가 부분에 koreahrd.org를 추가해 주시고, 하단부 단추에서 위의 두 개를 먼저 클릭하신 후 마지막 단추를 클릭해 주세요.



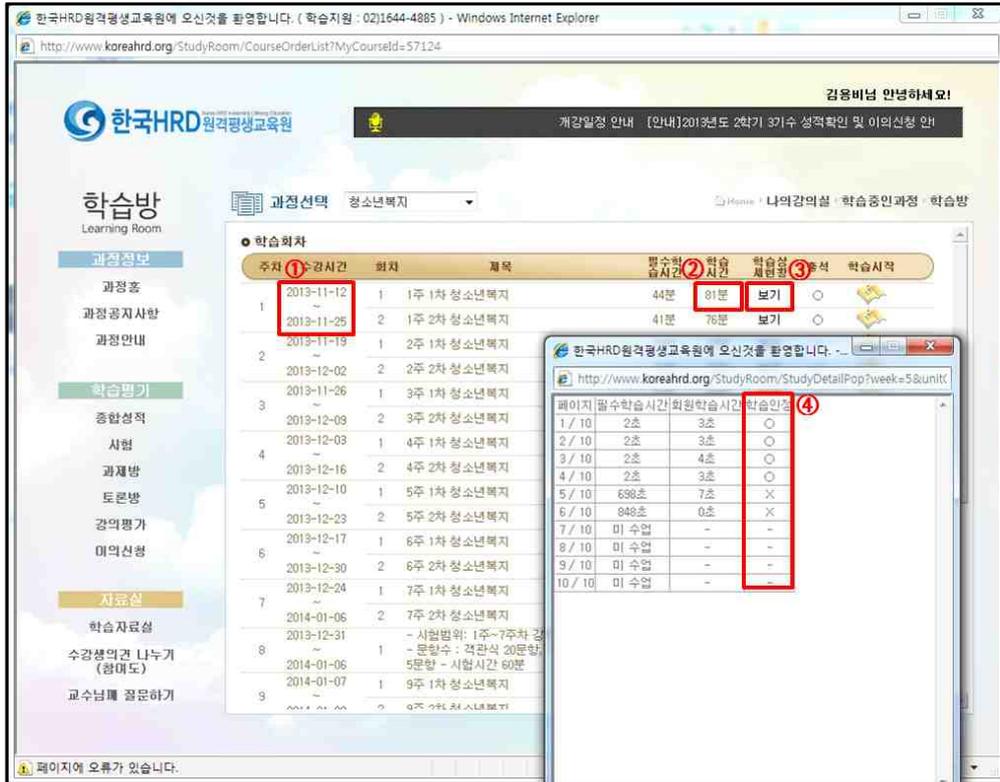
3. 모든 인터넷 창을 닫아주시고 다시 로그인 하신 후,
동영상이 정상적으로 나오는지 확인해 주세요

**익스플로러 11에서는 하단 체크박스가 2개가 표시됩니다. 2개가 모두 체크되어있는지 확인하시고
추가버튼만 클릭하시면 됩니다.**

※ 위와 같은 조치사항으로도 동영상 재생이 안되는 경우 본 기관으로 연락 부탁드립니다.

Q. 필수학습시간을 채웠는데도 출석이 X입니다. 왜 그렇죠?

A. 4가지 경우가 있습니다.



<③보기를 클릭하시면 ④학습인정을 확인할 수 있는 페이지가 나옵니다.>

1. 출석인정기간 이후에 수업을 들은 경우

- ① 수강시간을 확인하시고, 출석인정 기간 이후에 수업을 듣게 될 경우 결석처리가 되오니 출석인정 기간 내에 꼭 출석을 해 주세요.

2. 페이지별 학습시간을 충족하지 못한 경우

- ④의 학습인정에서 모두 O가 되어야 최종적으로 출석 인정이 됩니다. 1페이지에만 아무리 오래 있어도 출석처리는 되지 않습니다.

3. 바이러스, 애드웨어 및 기타 사항으로 의해 인터넷 속도가 저하된 경우

- 이와같은 경우 ④학습인정 부분은 모두 O 처리가 되었으나, ②학습시간이 필수학습시간에 비해 적게 나옵니다. 알약이나 V3 같은 바이러스 백신프로그램을 통하여 정밀검사를 실시해 주시고, 본 교육원으로 연락을 주시면 검토 후 출석처리를 해 드립니다.

4. 교육기관 서버에는 반영이 되었으나, 학습자 PC에는 반영이 되지 않은 경우

- ①, ②, ④의 조건을 모두 만족한 경우에도 출석이 X로 보이신다면, 인터넷 창을 모두 닫아 주시고 다시 로그인 하시면 적용이 됩니다.

Q. 강의관련 자료는 어디서 받을 수 있을까요?

A. 강의자료(학습자교안)는 학습방 내 과정공지사항을 확인하시면 되으며, 1주차에 중간고사 범위, 8주차에 기말고사 범위가 업데이트가 됩니다.

교재구매를 따로 원하시는 경우 발송을 해 드립니다. (교재비는 과목당 6,000원입니다.)

The screenshot shows the Korea HRD website interface. The '교재신청' (Textbook Application) button is highlighted with a red box. Below the screenshot, a text box reads: "처음 홈페이지 접속 후 좌측 하단의 교재신청 버튼을 하시면 교재구매 안내 페이지가 나옵니다." (After first access to the homepage, click the textbook application button in the bottom left corner, and the textbook purchase guide page will appear.)



The screenshot shows the '교재구매 안내' (Textbook Purchase Guide) page. A table lists various courses and their prices. The '신청하기' (Apply) button is highlighted with a red box. Below the screenshot, a text box reads: "교재구매 안내 페이지에서 원하는 과목을 클릭 후 하단의 신청하기 버튼을 클릭 해 주세요" (Click the desired course on the textbook purchase guide page, then click the apply button at the bottom.)

과정명	교재비	내가 수강중인 과목
배움비 선결제-생각거 주/실/산/간도서지역 등 선학금지	2500 원	
가족복지론	6000 원	
청소년복지론	6000 원	
보육과정	6000 원	
보육학개론	6000 원	
사회복지개론	6000 원	
사회복지실천	6000 원	
사회복지실천기술론	6000 원	
사회복지실천론	6000 원	
사회복지정책론	6000 원	
사회복지조사론	6000 원	
사회복지행정론	6000 원	
아동복지론	6000 원	
인간행동과사회환경	6000 원	
정신건강론	6000 원	
지역사회복지론	6000 원	

교재구매 안내 페이지에서 원하는 과목을 클릭 후 하단의 신청하기 버튼을 클릭 해 주세요